

园艺学院班主任考核评议办法

为规范班主任工作考核，科学客观地评价班主任工作，调动班主任的工作积极性和主动性，根据学校有关规定，特制定本考核办法。

一、指导思想

进一步加强和改进大学生思想政治教育工作，加强班主任工作队伍建设，规范班主任工作考核管理，不断提高班主任科学管理水平和思想教育水平，充分发挥班主任在学生教育和管理中的重要作用，促进我校学生思想政治教育工作再上新台阶。

二、考核程序

班主任工作考核每学年进行一次，一般在每年的5-6月份进行。由主管学生工作的书记或副书记为组长，辅导员为成员，成立班主任考核工作领导小组。

三、考核细则

学院考核评议分数总分为100分，其中日常工作完成情况40分，工作业绩情况20分，学生满意度考评为40分。

（一）日常工作完成情况

1.工作态度（10分）

- 1.工作积极主动，踏实认真，有强烈的责任感；
- 2.工作有计划，有总结，思路清晰，目标明确，重点突出；
- 3.能够保质保量完成学校、学院交办的各项工作任务等。

2.特殊情况处理（10分）

- 1.在敏感时期、重大节假日、纪念日期间值班认真负责，及时做到上传下达，

确保信息畅通，所负责班级学生学习生活秩序良好；

2.能事先发现隐患问题，有突发事件及时到场，妥善处理，积极协调、解决涉及本班学生的事务；

3.与学生家长保持联系，及时向家长反映学生的思想品德情况和学习情况。

3.关爱学生情况（10分）

1.每学年的深度辅导能覆盖到班级每一位学生，记录清晰，内容充实，准确掌握学生的学习、生活、心理等情况；

2.关心学生学习情况，能够深入课堂了解任课教师教学与学生学习情况；

3.经常深入学生宿舍，检查宿舍安全、卫生等情况；

4.认真做好新生入学教育、毕业生文明离校教育及节假日学生安全纪律教育等思想教育工作；

4.班级建设（10分）

1.重视班干部选拔、培养工作，班子健全，班级工作有序开展；

2.定期召开班委会和班会，主题明确，内容充实，记录完备；

3.班级学习风气浓厚，学风、班风建设有计划、有目标、有措施，效果显著；

4.鼓励班级同学参加学校、学院组织的各项活动以及学科竞赛、创新创业大赛等竞赛项目。

（二）工作业绩情况（20分）

1.学业指导情况：根据所负责班级的综合表现，按照平均成绩、学生挂科情况、学业预警人数进行客观评分。

2.就业引导情况：毕业班按照学生就业情况进行客观打分，非毕业班按照学生职业生涯规划情况，由学院评议工作领导小组负责给班主任加减分。

(三) 学生满意度考评 (40 分)

学生满意度情况由学校统一发送问卷进行考察, 由学工部反馈数据, 学院换算打分。

四、本考核办法由学院考评小组负责解释。

园艺学院学生工作办公室

2021 年 6 月 24 日