

# 园艺学院关于 2020 年夏季毕业研究生学位论文 资格审查及送审安排

根据研究生院《关于 2020 年夏季毕业研究生学位（毕业）论文答辩及学位授予相关工作的通知》《关于 2020 年夏季非全日制研究生学位论文答辩及学位授予工作的补充通知》等相关精神，现将学院毕业工作安排如下：

## 一、校级抽查人员包括：

- ①2020 年应届毕业研究生学位论文抽查到的研究生名单（4 月 11 日确定名单），届时将在校园网首页、研究生教育微信平台、研究生院网站同时公布；
- ②往年曾被抽查到，但办理了延期的研究生；
- ③提前毕业研究生（本学期我院尚无被批准人员）
- ④研究生开题报告、博士生资格考试及博士生论文进展报告环节一次不通过者（由培养处提供名单）；
- ⑤与其他院校联合培养仅在我校申请学位的研究生；
- ⑥已毕业研究生回校申请学位论文答辩人员（以下简称“返回答辩生”）：  
硕士：2019 年 6 月以后毕业生；  
博士：2017 年 6 月以后毕业生；
- ⑦同等学力人员；
- ⑧申请延迟公开的学位论文。

## 二、毕业生信息核对

所有毕业生（除校级抽查中的⑤⑥⑦），需于 4 月 10 日前登录“研究生综合管理信息系统”，进入“毕业信息”—“核对毕业信息”模块完成信息核对。该信息是上报教育部学历证书电子注册的依据，网上核对只有一次，请毕业生务必在规定时间内按要求认真核对。如未认真核对，将由毕业生本人承担信息错误造成的后果。如网上信息核对提交后又发现错误，请于 4 月 10 日前填写“研究生信息修改申请表”（附件 1）发邮件至 [rongding@cau.edu.cn](mailto:rongding@cau.edu.cn)，由学院转交研究生院学籍科统一修改，过时将无法再修改。

### 三、提交资审材料：

学院将分批次进行学位论文资格审查，请校级抽查毕业生、准备申请博士学位的毕业生、已完成学位论文的硕士毕业生按以下要求完成。请注意，本次资格审查为第一批次，预计还将进行一次资格审查（时间将另行通知），请各位同学结合实际情况自行安排。（校级抽查学生除外）

**2020年4月12日下午4:00前**，请提交以下电子版材料：

①学位答辩申请书及导师承诺书（附件2）；

②定稿的PDF格式的学位论文全文：

论文命名格式为：作者姓名\_学号\_论文题目.PDF，（例如：张三\_S120102201\_马铃薯卷叶病毒.PDF）；

③按照培养方案规定已发表或在线发表研究论文全文或盖红章的同意论文发表的中文正式接收函或往来邮件英文文章接收函的截屏打印件，接收函另需附文章全文；

④申请延迟公开研究生学位论文的毕业生，还需提交《中国农业大学延迟公开研究生学位论文汇总表》（附件3）、《中国农业大学各学院延迟公开研究生学位论文评阅专家库》（附件4）；

以上电子版材料打包发送到：yuanycou@126.com，邮件主题为：资审材料；压缩包命名格式为学号+姓名。

### 四、学位论文送审

1、校级抽查和申请延迟公开的学位论文送审由研究生院统一安排送审

①送审周期：博士论文约49天，硕士论文约28天，以实际返回时间为准。如遇论文加送情况，时间顺延。

②提交流程：研究生本人登录中国农业大学“研究生综合管理信息系统（学生端）”提交隐去个人信息PDF学位论文及相关信息，详见《线上提交学位论文操作流程》（附件5），论文通过送审平台匿名送审。

③提交时间：4月21日24:00时前。

2、非校级抽查的研究生学位论文由学院统一送审，时间随后通知。

园艺学院研究生教务科

2020年3月29日