

## 园艺学院 2019 年秋季申请学位答辩工作安排

根据研究生院“2019 年秋季学期研究生学位论文答辩及学位授予工作时间安排”及“关于 2019 年毕业研究生学籍管理工作安排的通知”精神，结合我院实际情况，现将 2019 年申请秋季学位答辩（包括校级抽查和非校级抽查）的工作安排如下：

### 一、校级抽查人员包括：

- ①2019 年及往年曾被抽查到，但办了延期的研究生；
- ②提前毕业研究生
- ③按照研究生院培养处《关于因培养环节考核不通过进入论文校级抽查的规定》所确定的学生
- ④已毕业研究生回校申请学位论文答辩人员（以下简称“返回答辩生”）。

硕士：2018 年 11 月以后毕业；博士：2016 年 11 月以后毕业

- ⑤同等学力研究生
- ⑥与其他院校联合培养仅在我校申请学位的研究生
- ⑦申请学位论文延迟公开的研究生

### 二、领取相关材料

时间：8 月 23 日（周五）当日上午 9:00-11:00，下午 2:00-5:00

地点：植保楼 1002

1、校级抽查人员中的①~③及非校级抽查人员，需领取《毕业研究生登记表》及学位答辩材料；

2、校级抽查人员中的④（“返回答辩生”），需领取《中国农业大学已毕业研究生回校申请学位论文答辩审查表》一式二份、

学位审批材料及《博士学位论文预答辩审查意见》;

3、校级抽查人员中的⑤(同等学力研究生),于8月29日前,携带①入学资格认定书原件;②交费凭据复印件;③正式成绩单2份(凭交费凭据到培养处-西区主楼209室-打印);④2寸学位证书照片(2张)等材料到研究生院学位办(西校区主楼203室)办理答辩通知单并领取入学报名原始材料。

4、校级抽查人员中的⑥,只领取学位答辩材料。

特别说明:根据新修订的“中国农业大学学位授予工作细则”,同等学力申请博士学位人员和“返回答辩生”必须在资格审查前完成预答辩,否则不予资审。

### 三、提交资审材料

时间:8月29日(周四)当日上午9:00-11:00,下午2:00-5:00

地点:植保楼1002

**需提交的材料如下:**

1、研究生学位论文审批材料(自己粘贴信息采集的1寸照片及成绩单);

2、按照培养方案规定发表的文章首页复印件或盖红章的中文接收函或往来邮件英文文章接收函的截屏,接收函需附文章首页,还需导师在接收函上写明“情况属实”字样并签字。

根据研生(2016)6号《中国农业大学研究生学位申请程序》文件精神,“返回答辩生”在提交学位论文答辩申请材料时,除毕业证复印件等材料外,还必须提交已正式发表的(不包括接收函)与学位论文内容相关的学术文章复印件。

3、电子版(用于学位论文查重)及定稿的纸质学位论文一份(双面印刷);

①提交的学位论文电子版格式要求：WORD 版本，WORD2003 或 WORD2007 均可。须删除封面、原创性声明和使用授权书、图和照片。

②论文命名格式为：作者姓名\_学号\_论文题目.doc，（例如：张三\_S120102201\_马铃薯卷叶病毒.doc）。

拟检测论文电子版不符合上述要求的不予检测。图书馆对学位论文学术不端行为检测系统检测的结果，只提供《文本复制检测报告单》简洁版，不提供重复的文字部分。

学位论文的电子版按要求的格式发送到：[yuanyicau@126.com](mailto:yuanyicau@126.com)，发送时间为8月29日下午5点前。

4、拟定密级为内部级的涉密学位论文（涉密年限不超过三年），还需提交《中国农业大学内部级涉密研究生学位论文审批表》（见附件）；

5、《毕业研究生登记表》（含存档材料明细表及成绩单，自己粘贴信息采集的1寸照片）或《中国农业大学已毕业研究生回校申请学位论文答辩审查表》（含毕业证复印件）一式二份（含毕业证书复印件、发表文章首页）及《博士学位论文预答辩审查表》一式二份。

6、提前毕业研究生除提交以上材料外还需提交以下材料：

①论文的封面和目录；

②培养环节完成情况记录表（需培养处盖章）；

③《提前毕业申请表》一式两份；

④成绩单1份；

⑤提前毕业专家推荐信3份（其中含导师1份）；

⑥发表学术文章清单。

#### 四、提交送审版电子论文：

1、校级抽查博士、硕士研究生需登录中国农业大学研究生院“研究生综合管理信息系统（学生端）”提交 PDF 版送审论文及相关信息，提交送审流程（见附件）。提交时间：9月7日（周六）-9月9日（周一）17点

2、非校级抽查申请者提交时间：9月17日下午5点，提交流程与校级抽查流程相同

#### 五、提交答辩申请

10月15日前登录“研究生综合管理信息系统”，提交学位答辩申请。

#### 六、学位信息采集

答辩秘书维护答辩结果后，已通过学位答辩的研究生，务必于10月30日前登陆“研究生综合管理信息系统”进行学位信息采集。

注意事项：

1、学位信息采集填写完成后需打印一份（A4）纸质版，由本人签字后随同其它答辩材料按规定时间交到指定地点。

2、打印出的纸质版内容须与网上系统中提交的电子版内容一致，如有任何不同，须以网上系统中为准重新打印并签字。如学位论文题目有变动，请直接到植保楼 1002 找教学秘书修改，以确保学位信息采集中论文题目与提交到校图书馆中的一致。

3、学位信息采集前一定要先认真阅读《学位信息采集系统》

录入说明及填报注意事项（研究生院学位办主页右上角），然后再进行信息提交。填写时所有的信息要求准确无误，如果出现错误，将不能通过“学位授予国家备案系统”上报，该申请人的学位信息将无法在系统中认证。

## 七、提交答辩材料

时间：10月30日下午5点前

地点：植保楼1002

已通过学位论文答辩的研究生需提交以下答辩材料：

- 1、研究生学位审批材料（自己粘贴信息采集的1寸照片及成绩单）
- 2、研究生学位论文学术评议书（硕士2份）
- 3、学位授予材料
- 4、研究生学位论文答辩表决票（博士5或7份/硕士3或5份）
- 5、研究生论文评阅人、答辩委员会成员审批表
- 6、学位信息采集表
- 7、学位论文（博士2份/硕士2份(双面印刷，研究生及导师必须签字)
- 8、研究生学位论文依据评阅答辩意见修改情况表（见附件6、附件7），此申请表承诺签字部分必须保留在正面，最多两面（一页A4纸），正反面打印。

## 八、向图书馆提交电子版学位论文

已通过学位答辩的研究生按照论文评阅人及答辩委员会的

修改意见，在导师的指导下认真修改学位论文，并在研究生院规定时间内登陆图书馆网页（主页右中侧“学位论文提交”），提交电子版学位论文。

我院研究生的论文答辩截止时间为 2019 年 10 月 28 日

园艺学院

2019 年 7 月 8 日