园艺学院新闻中心部门岗位介绍

园艺学院新闻中心下设文编部和影像部两个基础部门以及技术部和办公室两个职能部门。

1. 基础部门
2. 文编部

负责学院新闻采写。

文编部还有“记者观察”内容。文字记者还可以对学习生活中感兴趣的问题进行采写，采访内容将发表于新闻中心专属公众号“COH聚焦”。

1. 影像部

负责新闻照片的采集及后期修改调整。

我们会对每个记者进行零基础的教学，包括新闻文稿的编写和单反相机的使用以及拍照构图技巧。我们希望来聘的你有足够的热情，足够的责任感以及足够的细心程度。

1. 职能部门

职能部门不参与常规新闻工作的采写拍摄，但他们是中心正常运作不可缺少的一环。职能部门的工作不频繁，但具有周期性。

1. 技术部

负责新闻中心的视频制作和公众号运营，包括每年的军训视频、元旦晚会视频等视频和推送板块的设计。

技术部会零基础教你上手视频剪辑制作、Photoshop图片美化排版等实用技术。

1. 办公室

负责统计记者的稿件字数和照片数量，并进行财务记录和稿费发放；保管新闻中心的工作马甲，如有记者出任务，则对马甲进行登记发放；组织内部活动和会议，包括会议材料的准备、场地的借还、会场的布置，以及活动的通知等事项。

特别注意：如果要加入新闻中心须得在基础部门中选取一个加入，在此基础上才可以考虑加入其他职能部门。