

园艺学院关于 2021 年夏季研究生毕业及 申请学位答辩工作安排通知

根据研究生院《关于 2021 年夏季研究生学位论文答辩及学位授予工作的通知》研通〔2021〕12 号及《关于 2021 年毕业研究生学籍管理工作的通知》研通〔2021〕2 号文件精神，现将我院 2021 年夏季工作安排如下：

一、学位论文校级抽查：

（一）时间：2021 年 4 月 2 日（周五）

（二）抽查对象：

1. 博士学位论文：全部进行校级抽查。

2. 硕士学位论文：抽查比例不低于 5%。以下几种类型硕士研究生学位论文进行 100%校级抽查：

（1）申请提前毕业的研究生；

（2）已毕业研究生回校申请学位人员；

（3）往年曾被抽查到，但办理了延期的研究生；

（4）上一年度在北京市学位论文抽检中有“不合格”评议意见论文的导师所指导的学位论文以及校级硕士学位论文抽查中评阅不通过的导师所指导的学位论文；

（5）与其他院校联合培养且在我校申请学位的研究生；

（6）新获批学位授权点的第一届研究生；

（7）新获批导师所培养的第一届研究生；

（8）已提交延期申请的 2016 级单证非全日制专业学位研究生；

（9）其他根据实际情况需要抽查学位论文的研究生。

校级抽查详细规定请见《中国农业大学研究生学位论文校级抽查管理办法》（研通〔2021〕1 号）。

二、毕业生信息核对

所有毕业生（除同等学力、返回答辩学生外），需于 3 月 15 日前登录“研究生综合管理信息系统”进入“毕业信息”—“核对毕业信息”模块完成信息核对。该信息是上报教育部学历证书电子注册的依据，网上核对只有一次，请毕业

生务必在规定时间内按要求认真核对。如未认真核对，将由毕业生本人承担信息错误造成的后果。如网上信息核对提交后又发现错误，请于3月15日前填写“研究生信息修改申请表”（附件1）发邮件至 rongding@cau.edu.cn，由学院转交研究生院学籍科统一修改，过时将无法再修改。

三、学位论文答辩资格审查

2021年夏季毕业研究生学位论文资格审查工作将暂定线上进行。请于4月11日下午5:00点提交的以下材料：

1、电子版材料：

①学位答辩申请书及导师承诺书（附件2）；

②定稿的PDF格式的学位论文全文

论文命名格式为：作者姓名_学号_论文题目.doc，（例如：张三_S120102201_马铃薯卷叶病毒.doc）；

③按照培养方案规定已发表或在线发表研究论文全文或盖红章的同意论文发表的中文正式接收函或往来邮件英文文章接收函的截屏打印件，接收函另需附文章全文，要求导师在接收函上写明“情况属实”字样并签字；

④申请延迟公开研究生学位论文的毕业生，还需提交《中国农业大学延迟公开研究生学位论文申请表》（附件3）。

2、纸质材料：

①同等学力：《博士学位论文预答辩审查意见》（附件4）及表格上所要求相关附件（一式2份）；

②返回答辩生：《中国农业大学已毕业研究生回校申请学位论文答辩审查表》（附件5）、《博士学位论文预答辩审查意见》（附件4）及表格上所要求相关附件（一式2份）；

③申请延期的学生，提交本人及导师签字的《研究生保留学籍申请表》（附件6）。

以上电子版材料打包发送到：yuanycan@126.com，邮件主题为：资审材料；压缩包命名格式为学号+姓名。纸质材料交到新植保楼1002。

特别提醒：

1、同等学力博士、返回答辩生在进行答辩资格审查前完成预答辩；

2、同等学力博士生携带入学资格认定书原件、交费凭据复印件、2份正式成绩单（凭交费凭据到培养处西区主楼209室打印），自行前往研究生院学位办领取入学报名原始材料：3月22日-26日（周一-周五）；

3、具有返回答辩资格的研究生：2018年6月及以后结业或毕业的博士研究生、2020年6月及以后结业或毕业的硕士研究生）。

四、学位论文送审

1、校级抽查的学位论文送审由研究生院统一安排送审。

①提交时间：4月21日-22日（周三-周四），送审周期约为5周。

②提交流程：通过资格审查的校级抽查研究生（全日制研究生、以研究生毕业同等学力申请学位人员、双证非全日制专业学位研究生）登录“研究生综合管理信息系统（学生端）”提交隐去个人信息（包括学号、姓名、指导教师、个人简历、致谢等信息）的PDF学位论文和相关信息，详见《线上提交学位论文操作流程》（附件9）；单证非全日制专业学位研究生将论文发到 yuanyciau@126.com，由教务老师统一发送给学位办。

2、非校级抽查的学位论文及申请延迟公开学位论文送审由学院组织送审。

①提交时间：5月4日（周二），送审周期约为3周。

②提交流程：隐去个人信息（包括学号、姓名、指导教师、个人简历、致谢等信息）PDF学位论文发送邮件至 yuanyciau@126.com。邮件主题为：姓名+送审论文；文件名为：学号+姓名。

五、学位答辩安排

2021年6月3日前完成学位答辩

六、学位信息采集

研究生学位信息采集数据是学校上报国务院学位委员会“学位获得者国家备案系统”数据的基本内容，各位研究生填写前请认真阅读系统提示的《学位信息采集说明》。个人填报信息错误将会导致后续学位认证出现问题，因此请高度重视，认真对待。

1、学位信息采集时间：

2021年6月3日下午5:00前

2、学位信息采集步骤：

①全日制研究生、以研究生毕业同等学力申请学位人员、双证非全日制专业学位研究生：登录“研究生综合管理信息系统”(建议使用IE浏览器)，单击“学位授予”栏后，再单击其中的子目录“学位信息采集”，并点击“开始采集”按钮；进入“学位信息采集”界面。请认真填写，所有内容不得无故缺项或简写，其中“姓名拼音”一项的填写顺序为姓在前名在后，填写完毕后单击“确定”按钮即自动提交。

②单证非全日制专业学位研究生：登录“非全日制专业学位管理系统”(建议使用IE浏览器)，方法步骤同上。

七、提交答辩材料

已完成答辩的研究生在答辩秘书的帮助下，完成学位答辩及学位授予材料的填写、打印、装订、提交等工作。线上答辩还需要符合《中国农业大学疫情防控期间研究生学位论文远程网络视频答辩流程及要求》及相关补充要求。

1、提交时间：2021年6月3日下午5:00前

2、提交地点：新植保楼1002

3、已通过学位论文答辩的研究生需提交以下答辩材料纸质材料(附件7)：

①研究生学位授予审批表

②学位授予材料(存人事档案)

③研究生学位论文答辩审批材料

④研究生学位论文学术评议书

⑤研究生学位论文依据评阅意见修改情况表

⑥研究生学位论文依据答辩意见修改情况表

⑦研究生学位论文答辩委员会成员审批表

⑧学位论文答辩表决票

⑨学位论文预答辩审查意见(限需要预答辩的研究生)

⑩延迟公开研究生学位论文申请表(限申请学位论文延迟公开的研究生)、关于不扩散中国农业大学延迟公开研究生学位论文信息的承诺书(限申请学位论文延迟公开的研究生)

⑪视频答辩截图(限线上答辩的研究生)及其他相关材料等。

八、向图书馆提交电子版学位论文

已通过学位答辩的研究生按照论文评阅人及答辩委员会的修改意见,在导师的指导下认真修改学位论文,并在研究生院规定时间内登陆图书馆网页(主页右侧“学位论文提交”),提交电子版学位论文(含独创性申明)。

九、其他事项请关注后续通知

园艺学院研究生教务科

2021年1月28日