

园艺学院 2019 年下半年非全日制（在职）专业学位硕士

研究生学位论文答辩工作的安排

根据研究生院“2019 年下半年研究生学位论文答辩及学位授予工作时间安排”，2019 年下半年申请授予学位的研究生论文答辩分秋季、冬季两批进行。结合我院实际情况，现将我院 2019 年秋季、冬季非全日制（在职）专业学位硕士研究生学位论文答辩的具体工作安排如下

一、申请学位答辩资格

- 1、修完培养方案规定的课程，修满规定学分；
- 2、学位论文的开题报告通过、学位论文工作中期报告通过；
- 3、已缴纳全部学费。

二、提交资审材料

- 1、秋季答辩：时间：**8 月 26 日**（周一）上午 9:00-11:00，下午 2:00-5:00
 - 2、冬季答辩：时间：**10 月 28 日**（周一）上午 9:00-11:00，下午 2:00-5:00
- 地点：植保楼 1002

（一）提交的纸质版材料：

- 1、承诺书 1 份：自行下载附件样本，基本信息填写完整后请导师签字；
- 2、纸质版学位论文（全文）1 本，要求如下：

①严格按照《中国农业大学学位论文格式、书写规范》撰写学位论文；

②正确填写中英文题目和领域（须按照“非全日制专业学位管理系统”中的相关内容规范填写），研究方向不用填写；

③正反面打印；

④提交论文前自己应先进行学位论文“查重”处理，杜绝抄袭论文现象。

如论文格式不符合要求，将不接受学位答辩申请。

3、纸版照片 4 张：蓝底彩色近期免冠照片 1 寸 2 张，避免深色上衣；同版照片小 2 寸（33mm*47mm）2 张，背面注明学号、姓名。

（二）提交的电子版材料：

- 1、学位论文（全文）电子版（用于学位论文查重）

①格式要求：WORD 版本，WORD2003 或 WORD2007 均可。

②论文命名格式为：作者姓名_学号_论文题目.doc，（例如：张三

_S120102201_马铃薯卷叶病毒.doc)。

③拟检测论文电子版不符合上述要求的不予检测。图书馆对学位论文学术不端行为检测系统检测的结果，只提供《文本复制检测报告单》简洁版，不提供重复的文字部分。

2、电子版照片：提交上述同版电子版照片，要求大小在 10K-15K 且保证清晰。文件命名格式：学号+姓名

3、非全日制（在职）专业学位硕士研究生答辩信息表（附件 5）：文件命名格式：学号+姓名。

电子版材料按要求的格式发送到：rongding@cau.edu.cn

三、资格审查

秋季答辩资审：时间：9 月 3 日左右

冬季答辩资审：时间：11 月 5 日左右

学院资格审查小组对申请人的资格、课程学习情况、学位论文写作规范等方面进行严格审查，并将审查通过名单报送研究生院。

四、提交学位答辩申请

资格审查通过的学位申请者，需登录“非全日制专业学位管理系统”，提交学位答辩申请。提交时间如下：

申请秋季答辩：10 月 15 日前

申请冬季答辩：12 月 1 日前

五、确定校级抽查名单

秋季时间：9 月 5 日

冬季时间：11 月 8 日

由研究生院学位办从学院审查通过名单中随机抽取，确定校级抽查名单。

六、提交送审版电子论文：

[校级抽查硕士研究生需将 PDF 版送论文发送至邮箱 rongding@cau.edu.cn](mailto:rongding@cau.edu.cn), 发送邮件主题为姓名+学号+学位论文送审稿，发送时间为：

秋季时间：9 月 9 日（周一）17 点

冬季时间：11 月 12 日（周二）17 点

七、学位论文评阅

校级抽查学位论文由研究生院统一送审；非校级抽查的学位论文，由导师聘请 3 位硕士生导师或具有高级专业技术职务的专家作为评阅人，其中我校和申请

人所在单位以外的具有高级职称的专家不少于 1 人，导师不能作为论文评阅人。

八、学位论文答辩

由导师聘请 5 位硕导或具有高级专业技术职务的同行专家，组成答辩委员会，其中至少 1 人为我校和申请人所在工作单位以外的专家。导师不能进入答辩委员会。

九、学位信息采集

答辩秘书维护答辩结果后，已通过学位答辩的学位申请人，务必于秋季答辩**10月30日（冬季答辩：12月27日）**前，登陆“非全日制专业学位管理系统”进行学位信息采集。

注意事项：

1、学位信息采集填写完成后需打印一份（A4）纸质版，由本人签字后随同其它答辩材料按规定时间交到指定地点。

2、打印出的纸质版内容须与网上系统中提交的电子版内容一致，如有任何不同，须以网上系统中为准重新打印并签字。

3、学位信息采集前一定要先认真阅读《学位信息采集系统》录入说明及填报注意事项（研究生院学位办主页右上角），然后再进行信息提交。填写时所有的信息要求准确无误，如果出现错误，将不能通过“学位授予国家备案系统”上报，该申请人的学位信息将无法在系统中认证。

十、提交答辩材料

秋季答辩时间：**10月30日**下午 5 点前

冬季答辩时间：**12月27日**下午 5 点前

地点：植保楼 1002

已通过学位论文答辩的申请人需提交以下答辩材料：

1、研究生学位审批材料（自己粘贴上述要求的 1 寸照片，成绩单由研究生院统一打印）

2、专业学位硕士研究生学位论文学术评议书（3 份）

3、学位授予材料

4、研究生学位论文答辩表决票（5 份）

5、研究生论文评阅人、答辩委员会成员审批表

6、学位信息采集表

7、学位论文（2 份，双面印刷，学位申请人及导师必须签字）

8、中国农业大学专业学位研究生登记表

十一、向图书馆提交电子版学位论文

已通过学位答辩的学位申请人，按照论文评阅人及答辩委员会的修改意见，在导师的指导下认真修改学位论文，并在研究生院规定的时间内登陆图书馆网页（主页右中侧“学位论文提交”），提交电子版学位论文。

我院研究生的论文答辩截止时间为：

秋季：2019年10月28日

冬季：2019年12月25日

温馨提示：

- 1、请拟答辩的研究生尽快与导师联系，并请导师帮助修改学位论文；
- 2、2015年3月入学的非全日制（在职）专业学位硕士研究生，2019年秋季为倒数第二次，2019年冬季为最后一次申请答辩机会。2016年3月入学的非全日制（在职）专业学位硕士研究生，可申请学位答辩。

联系方式：

联系人：丁老师 电话：010-62732449 邮箱：rongding@cau.edu.cn

办公地址：北京市海淀区园明园西路2号 中国农业大学西校区植保楼1002

园艺学院

2019年7月9日